

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Москва

«21» мая 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Братеево», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора **Шарафетдинова Рината Абдуллахетовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) являющийся(щаяся) на законных основаниях собственником квартиры (частей квартиры) в многоквартирном доме, находящемся по адресу: город Москва, улица Ключевая, дом 20, в лице **Председателя Совета Многоквартирного дома Алдушиной Лидии Свиридовны** действующей на основании решения общего собрания в форме очно-заочного голосования, оформленного Протоколом № 2 от «14» мая 2018 г., положения о Совете Многоквартирного дома с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник»; «Управляющая организация» и «Собственник», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на основании решения общего собрания в форме очно-заочного голосования, оформленного **Протоколом № 2** от «14» мая 2018 г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы и Положения о Совете Многоквартирного дома.

2. Цель и Предмет Договора

2.1. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Правления Совета МКД обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: ул. Ключевая, дом 20 предоставлять коммунальные и иные услуги Собственникам (а также членам семьи собственников, нанимателям и членам их семей и иным законным пользователям помещений) в соответствии с п. 3.1.2. – 3.1.4., осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п.4.20) регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- 1) адрес Многоквартирного дома: **ул. Ключевая, д. 20;**
- 2) номер технического паспорта БТИ № **3711-7/4952 ;**
- 3) серия, тип постройки № **И-1782/1;**
- 4) год постройки: **2001 г.;**
- 5) этажность: **25 эт.;**

- 6) количество квартир: **239**;
- 7) общая площадь жилых помещений с учетом летних: **12740,0 кв. м**;
- 8) общая площадь нежилых помещений: **503,5 кв. м**;
- 9) степень износа по данным государственного технического учета: **9 %**;

2.5. Заключение настоящего договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам (нанимателям) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества (приложение № 5 к настоящему договору), и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:¹

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение (силовая электроэнергия и дежурное освещение);
- д) отопление.

3.1.4. Предоставлять иные услуги предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4 договоров в порядке оплаты услуг. Указанные в п.п. 3.1.4. договоры заключаются после согласования их с Собственником.

3.1.6. От своего имени заключить с организациями коммунального комплекса (МОЭК, Мосводоканал, Мосэнергосбыт и др.) договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором, с последующим предоставлением Реестра в органы управления Совета Многоквартирного дома заключенных договоров.

3.1.7. Принимать от собственников плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Москве района Братеево (ГБУ МФЦ района Братеево).

Принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и текущий ремонт общего имущества,

– а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.9. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами (ГЦЖС, ГКУ ИС АО, и т.п.) для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для Собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.1.10. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственников помещений и Правление Совета МКД о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.11. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящим к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.12. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации / заказчика – застройщика (ненужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении №2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.13. Организовать и вести прием собственников (нанимателей) по вопросам, касающимся данного договора, и рассматривать претензии Правления Совета МКД, предложения, заявления и жалобы Собственника (нанимателя), вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

Уведомить Правление Совета МКД и Собственников (нанимателей) о месте и графике их приема по указанным вопросам.

3.1.14. Направлять Правлению Совета МКД при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.15. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Совету МКД и Собственникам помещений в многоквартирном доме (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения.

3.1.16. Предоставлять Правлению Совета МКД и/или Собственнику или уполномоченным им лицам по его запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

В случае смены собственника (нанимателя, если таковые уполномочены на внесение платы согласно п. 3.1.7.) помещения в 20-ти дневный срок предоставить Правлению Совета МКД сведения о новом собственнике (нанимателе) с учетом проживающих с ним членов семьи.

3.1.17. Информировать Правление Совета МКД и Собственников помещений о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим договором, в течение трех суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома (Совет МКД – путем направления извещения), а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.18. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Правление Совета МКД и Собственников помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома (Совет МКД – путем направления извещения). Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.19. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет

платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Договора.

3.1.20. В течение действия указанных в Приложении № 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й).

3.1.21. Информировать в письменной форме Правление Совета МКД и Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых Правительством Москвы), коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.22. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.23. Принимать участие в регистрации индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг.

3.1.24. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей по п.3.1.7. настоящего Договора) или Совета МКД производить сверку платы за содержание и ремонт общих помещений и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек.

3.1.26. Предоставлять Правлению Совета МКД отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(м) Собственника.

3.1.28. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.29. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме без соответствующих Правления Совета МКД по конкретному предложению. В случае положительного результата, средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения срока действия Договора Совету Многоквартирного дома.

3.1.31. Произвести выверку расчетов по платежам, внесенным собственниками помещений Многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему договору; составить Акт выверки произведенных собственникам начислений и осуществленных ими оплат и по Акту приема-передачи передать названный акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам выверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.1.32. Оказать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным Правительством Москвы организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.33. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая другие условия Договора.

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами. Управляющая организация, в соответствии с Законом РФ № 2 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Договором имеет право осуществлять обработку персональных данных, их обезличивание и осуществлять доставку платежных документов до почтовых ящиков без пакетирования. счетами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случаях нарушения срока внесения платы по Договору требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором.

3.2.4. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг, потребителям в соответствии с порядком установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.5. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.6. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления и сбора платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений Многоквартирного дома, уведомив о банковских реквизитах данной организации Правление Совета МКД.

3.2.7. Требовать допуска в заранее согласованное с собственником помещения и/или потребителем время, представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома, внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг. Вносить в адрес Собственников для исполнения предписания об обеспечении доступа в помещения для осмотра и ремонта инженерных систем и оборудования.

3.2.8. Требовать от собственника помещения и потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. В случае невыполнения обязанности допустить в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, а том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

3.2.9. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц, уступку прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуге.

3.2.10. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.11. В отношении Собственников и иных потребителей, имеющих задолженность по оплате работ и услуг, произведенных по настоящему договору в соответствии с п. 2 ст. 328 ГКУ РФ Управляющая организация имеет право встречно приостановить выполнение работ, услуг (в том числе по обслуживанию и ремонту участка электрической сети путем его отключения до границы эксплуатационной ответственности с Собственником) до полного погашения задолженности.

3.2.12. Принимать участие в общих собраниях Собственников помещений дома, а также в работе Совета МКД. Заключать договоры страхования общего имущества МКД.

3.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Правление Совета МКД обязуется:

3.3.2. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.3.3. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.6. Обеспечить выполнение собственниками помещений требований положений Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов и обязательств, принятых ими в силу Положения Совета МКД.

3.3.6.1. При не использовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.6.2. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы,

к) не допускать совершение действий, нарушающих покой граждан и тишину, при проведении согласованного с Жилищной инспекцией города Москвы переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с 19 часов до 9 часов и с 13 часов до 15 часов, а также в воскресенье и нерабочие праздничные дни,

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.6.3. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и

перепланировке помещения организовать самостоятельно или оплатить сверх платы вывоз крупногабаритных и строительных отходов, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.6.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения (далее не относящееся к Собственнику, зачеркнуть):

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (*собственники жилых помещений*);

3.3.6.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6.6. Выбрать на общем собрании собственников помещений уполномоченное собственниками лицо (Совет Многоквартирного дома и уполномоченных лиц из числа «совета») для предоставления интересов всех собственников помещений перед Управляющей организацией, а т.ч. для согласования и подписания всех необходимых документов (протоколов, актов, смет, соглашений и т.д.).

3.3.6.7. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, связанных или наступивших по вине Собственника, указанные работы проводятся за счет Собственника.

3.3.6.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.6.9. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри жилого помещения, не относящегося к общему имуществу. В зимнее время Собственник и/или иной Пользователь жилого помещения по мере накопления снега на балконах и козырьках балконов, которые установлены самостоятельно, обязан очищать балконы и козырьки от снега и сосулек, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам.

В зимнее время Собственник и/или пользователь нежилого помещения обязан обеспечить безопасность своих конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, произвести установку защитных экранов, настилов, навесов для предупреждения повреждения конструкций при проведении работ по сбрасыванию снега, наледи, удалению сосулек с кровли. По мере накопления снега и наледи на своих отливах, лестничных маршах производить очистку от снега и наледи, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам.

3.4. Правление Совета МКД имеет право:

3.4.1. Представлять интересы и выступать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с управляющей организацией и(или) иными организациями по гражданско-правовым договорам.

3.4.2. Осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным на основании Протокола общего собрания, договорам оказания услуг и/или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Положением совета многоквартирного дома.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета Правлению Совета МКД о выполнении настоящего Договора.

3.5. Собственник обязан:

3.5.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания Правления Совета МКД, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.5.2. При не использовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать

Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.5.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не допускать совершение действий, нарушающих покой граждан и тишину, при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с 19 часов до 9 часов и с 13 часов до 15 часов, а также в воскресенье и нерабочие праздничные дни;
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.5.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.5.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения (далее не относящиеся к Собственнику, зачеркнуть):

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (*собственники жилых помещений*);

3.5.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.5.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.6. Собственник имеет право:

3.6.1. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.6.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.6.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.6.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.27 настоящего Договора.

3.6.5. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной занимаемому Собственником жилую помещению согласно ст.ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы устанавливается:

- по ценам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым Правительством Москвы на очередной календарный год.

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, определяемой как произведение установленной Правительством Москвы соответствующей ставки планово-нормативного расхода для расчета бюджетных субсидий на очередной год на 12 месяцев и на площадь жилых и нежилых помещений (не являющихся общим имуществом) в многоквартирном доме, при этом перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенные в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору, должны быть согласованы сторонами с учетом рассчитанной общей стоимости и стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме за предыдущий год (по приборам учета при их наличии или нормативам потребления) и тарифов в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего Договора.

В случае изменения Правительством Москвы цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на очередной год соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору. Указанные приложения с измененной стоимостью работ и услуг предоставляются ТСЖ и собственникам помещений в сроки, установленные п. 3.1.19 настоящего Договора.

4.3. Ежемесячная плата Собственника помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы на 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для *внесения Собственником (нанимателем, арендатором)* в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Москвы.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых управляющей организацией или МФЦ района Братеево по поручению управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной пункте 3.1.23, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот, и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг², дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой, транзитный) счет, указанный в платежном документе.

4.11. Не использование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме стоимость этих работ, уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае не выполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть перерасчитана по итогам года при уведомлении Правления Совета МКД и Собственника (нанимателя, арендатора).

4.14. Правление Совета МКД и/или Собственник (наниматель) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течении 2 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течении 20 рабочих дней с даты

2

В соответствии со ст. 160 Жилищного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств соответствующих бюджетов. Согласно ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" до внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты в части замены порядка предоставления гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг на порядок предоставления в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации компенсаций сохраняется прежний порядок предоставления указанных льгот, установленный данными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п.3.1.7. настоящего Договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы установленный настоящим Договором обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением № 5 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.19. Собственник (наниматель) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или отсутствия собственника (нанимателя) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника из средств накопительного Фонда по Капитальному ремонту по отдельному Договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, на основании Постановления Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. N 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города».

4.21. Накопительный Фонд по Капитальному ремонту формируется из денежных средств Собственников помещений в многоквартирном жилом доме может быть размещен на отдельном расчетном банковском счете, открытом Управляющей организации по поручению Правления Совета МКД и решении собственников, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.22. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

4.1. Порядок определения платы за иные работы, услуги:

4.1.1. Плата за иные работы, услуги устанавливается исходя из расценок (прейскуранта цен), определяемых Управляющей организацией.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и/или не полного внесения платы по Договору плательщики обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент

оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. В случае уклонения от оплаты, в течение 3 месяцев и более, Управляющая организация после письменного уведомления Собственников/пользователей вправе приостановить предоставление указанных в настоящем Договоре услуг и работ в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Правлением Совета МКД в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 30 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, МЖИ, Господнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора и(или) собственника помещения (нанимателя) составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя).

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Правления Совета МКД, Собственника/нанимателя (члена семьи Собственника/нанимателя зарегистрированного в жилом помещении), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника/нанимателя (члена семьи Собственника/нанимателя зарегистрированного в жилом помещении).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/нанимателя (члена семьи Собственника/нанимателя зарегистрированного в жилом помещении), права которого нарушены или представителя Правления Совета МКД. При отсутствии Собственника/нанимателя (члена семьи Собственника/нанимателя зарегистрированного в жилом помещении) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в трех экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику/нанимателю (члена семьи Собственника/нанимателя зарегистрированного в жилом помещении) под расписку, второй передается в Правление Совета МКД.

6.6. Принятые Правлением Совета МКД решения о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен в Правление Совета МКД.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чём Правление Совета МКД и Собственники должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего договора в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

члены Правления Совета МКД, на своём собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

Собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

б) По инициативе Правления Совета МКД в случае:

принятия Правлением Совета МКД решения о выборе иной управляющей организации, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола Правления Совета МКД;

систематического нарушения управляющей организацией условий настоящего договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 7.1.1. настоящего Договора.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками/нанимателями.

7.5. Расторжение договора не является основанием для Собственников/нанимателей в прекращении обязательств по оплате Управляющей организацией предоставленных эксплуатационных и коммунальных услуг.

7.6. В случае переплаты Собственником/нанимателем средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация вернуть излишне перечисленные ей средств на указанный им счет.

Задолженность плательщиков перед Управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате на основании платежных документов, предоставляемых должникам Управляющей организацией или на основании решения суда до полного погашения задолженности.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.

8.2. Указанные в пункте 8.1 Договора переговоры производятся при участии представителя Управляющей организации, уполномоченного общим собранием собственников жилья, а также лица, заявляющего разногласия. Результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.

8.3. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. К обязательствам вследствие неопределимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств, банкротство стороны договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на 5 лет и вступает в действие с момента его акцептования (утверждения).

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании

срока его действия Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

10.3. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца, если другая организация, управляющая многоквартирным домом, выбранная на основании общего решения собственников многоквартирного дома, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на ____ страницах и содержит 5 приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на ____ стр.;
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на 1 стр.;
3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на ____ стр.;
4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на ____ стр.;
5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на ____ стр.;

11. Реквизиты сторон

**Председатель Совета
Многоквартирного дома**

Адрес: 115612, г. Москва, ул. Ключевая,
дом 20, № 14

Контактный телефон: 8-905-512-83-38

**Директор
ГБУ «Жилищник района Братеево»**

Юридический адрес: 115612, Москва,
ул. Ключевая, д. 22, к. 2.

Фактический адрес: 115408, Москва,
ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1.

ИНН 7724321805 / КПП 772401001
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
р/сч. 40601810245253000002
л/с 2699142000931115
БИК 044525000

Л.С. Алдушина



**Состав
и состояние общего имущества Многоквартирного дома по адресу:
ул. Ключевая, д.20**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования и коридоры	Количество – 140 шт. Площадь пола – _____ кв.м. Материал пола – ж/б	Количество помещений, требующих текущего ремонта – _____ шт. в том числе: площадь пола, требующая ремонта _____ кв.м.
Межэтажные лестничные площадки	Количество – 34 шт. Площадь пола – 3120 кв.м Материал пола – ж/б	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта - _____ шт. площадь пола требующая ремонта – _____ кв.м
Лестницы	Количество лестничных маршей – 64 шт. Материал лестничных маршей – ж/б Материал ограждения – металл Площадь – 533 кв.м	Количество лестниц, требующих ремонта - _____ шт. В том числе: лестничных маршей – _____ шт. ограждений - _____ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: лифтовых шахт – 4 шт.	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта - _____ шт.
Коридоры межквартирные	Количество – 34 шт. Площадь пола – 817 кв.м Материал пола – ж/бетон	Количество коридоров, требующих ремонта - _____ шт. площадь пола требующая ремонта – _____ кв.м
Технические этажи	Количество – 2 шт. Площадь пола – 635 кв.м Материал пола – бетон	Санитарное состояние- удовл.
Чердаки	Количество – 1 шт. Площадь пола – 635 кв.м.	Санитарное состояние – удовл. Требования пожарной безопасности – собл.
Технические подвалы	Количество – 1 шт. Площадь пола – _____ кв.м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. ЦО 2. ГВС 3. ХВС 4. канализация	Санитарное состояние – удовл. Требования пожарной безопасности - собл. Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте и замене: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – _____	Состояние – удовл.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – 1 шт. Площадь стен в подъездах 5740 кв. м Площадь потолков - 3017 кв.м	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте - _____ шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м. Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м.
Наружные стены и перегородки	Материал – ж/б Площадь – _____ кв. м	Состояние – удовл. Площадь стен, требующих ремонта - _____ кв.м
Перекрытия	Количество этажей - 25 Материал – ж/б Площадь – 16875 кв. м	Площадь перекрытия, требующая ремонта - _____ кв.м (указать вид работ) _____ Площадь перекрытий, требующих утепления - _____ кв.м
Крыши	Количество – 1 шт. Вид кровли - плоская Материал кровли – рулон. Площадь кровли- _____ кв.м Протяженность свесов – 100 м Площадь свесов - 70 кв. м Протяженность ограждений-м	Характеристика состояния – удовл. площадь крыши, требующей капитального ремонта – _____ кв.м. площадь крыши, требующей текущего ремонта – _____ кв.м
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования – 155 шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта - _____ шт.

Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования – 2 шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта - _____ шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество – 4 шт. Марки лифтов: _____ Грузоподъемность _____ т. Площадь кабин – _____ кв.м	Количество лифтов, требующих: замены - _____ шт. капитального ремонта - _____ шт. текущего ремонта - _____ шт.
Мусоропровод	Количество – 1 шт. Длина ствола – 131,5 м Количество загрузочных устройств – 24 шт.	Состояние ствола – удовл. Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов – 20 шт. Материал вентиляционных каналов – асбоцемент. Количество вентиляционных коробов – _____ шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - _____ шт.
Водосточные желоба/трубы	Количество желобов – 4 шт. Количество водосточных труб – 4 шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб – внутренние. Протяженность труб/желобов- 157,8 м	Количество водосточных желобов, требующих: замены - _____ шт. ремонта - _____ шт. Количество водосточных труб, требующих: замены - _____ шт. ремонта - _____ шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество – 2 шт.	Состояние - _____
Светильники	Количество - 550 шт.	Количество светильников, требующих замены - _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта - _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество - _____ шт.	Состояние: удовл.
Магистраль с распределительным щитком	Количество – 100 шт. Длина магистрали – 238 м.	Длина магистрали, требующая замены - _____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта - _____ шт. (указать дефекты)
Сети электроснабжения	Длина – 1350 м.	Длина сетей, требующая замены - _____ м
Сети теплоснабжения	Материал труб – сталь. Протяженность – 3960 м..	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: 354 шт.	Требуется замены или ремонта: затвора - _____ шт. вентилей - _____ шт. Кранов - _____ шт.
Элеваторные узлы	Количество – 1 шт.	Состояние – удовл.
Радиаторы	Материал и количество – 1. сталь – 675 шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество – 1. сталь – 238 шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1260 м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены:
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1350 м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены:
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: ХВС 385 шт. ГВС 454 шт.	Требуется замены или ремонта: затвора - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. ГВС 2. ХВС	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. _____ 2. _____ 3. _____

	3. ЦО	
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____ 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации: 1. _____ 2. _____
Трубопроводы канализации	Протяженность: 848 м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м.
Калориферы	Количество – 4 шт.	Состояние: <u>удовл.</u>
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество – 2 шт.	Состояние: <u>удовл.</u>

Совет многоквартирного дома:

Председатель Совета многоквартирного дома
(представитель собственников):

Управляющая организация:

ГБУ города Москвы «Жилищник района Братеево»:

[Подпись]

/Л.С. Алдушина



/Р.А. Шарафетдинов

Перечень
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:
ул. Ключевая, дом 20
и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа		Кол-во листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом				
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)		4	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		3	Акт о приеме выполненных работ форма КС-2
3.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	3.1. инженерных коммуникаций	2	Акт готовности системы отопления здания, паспорт
		3.2. механического оборудования	2	Акт технического обслуживания лифтов, ДУ и ППА
		3.3. электрического оборудования	1	Акт проверки наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами
		3.4. санитарно-технического оборудования	5	Акт о приеме выполненных работ форма КС-2
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы				
4.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома			
5.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		2	
6.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, с ресурсоснабжающими организациями		6	

Собственник

Председатель Совета МКД

 Л.С. Алдушина

Управляющая организация

Директор ГБУ «Жилищник района Братеево»



Р.А. Шарафетдинов

**Перечень
услуг и работ по содержанию и ремонту
общего имущества Многоквартирного дома
ул. Ключевая, дом 20**

Выполняется в соответствии
с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда
(утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170)

Таблица 1. Содержание общего имущества многоквартирного дома.

N п/п	Наименование проведения работ	объекта	Виды работ	Примечание
1	Кровли		Очистка от мусора, листьев, снега и наледи.	В период подготовки сезонной эксплуатации. 1 течение смены/ по мере необходимости.
2	Водосточные трубы		Укрепление водосточных труб, колен, воронок	2 раза в год
3	Стены, фасады		Промывка фасадов и цоколей.	В период подготовки весенне-летней эксплуатации
4	Центральное отопление		Промывка, опрессовка, регулировка и наладка систем центрального отопления.	Перед начало отопительного сезона (май-сентябрь)
5	Поливочная система		Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы ЦО, ремонт просевших отмопок	май
6	Внутренняя система электроснабжения		Смена перегоревших лампочек на лестничных клетках, в технических подпольях, на чердаках.	В течение смены
7	Светильники		Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в год
8	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери в подъездах		Мытье оконных переплетов и дверных полотен, окон, оконных и дверных решеток, установка и снятие доводчиков на входных дверях. Ремонт и укрепление входных дверей.	1 раз в год
9	Подъезды		Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков / подоконников, приборов отопления / приборов освещения, перил, металлических элементов лестниц, шкафов для электросчетчиков. Влажная протирка стен, дверей, потолка кабина лифта.	1 раз в год / 2 раза в год / 1 раз в год. 2 раза в месяц.
10	Чердаки и подвалы		Очистка от мусора, дезинфекция и дератизация.	1 раз в год в период подготовки к весенне-летнему сезону.
11	Мусоропроводы		Мойка нижней части ствола ишибера мусоропровода; мойка мусоропровода, оснащенного устройством для промывки, очистки и дезинфекции внутренней поверхности ствола мусоропровода; очистка и дезинфекция всех элементов ствола	1 раз в месяц Устранение засора - по мере необходимости.

		мусоропровода; устранение засора.	
12	Мусорные камеры	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	7 раз в неделю
13	Закрывающие устройства мусоропровода	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	3 раза в неделю
14	Полы в помещениях общего пользования и кабины лифта	Подметание полов во всех помещениях, в т.ч. кабины лифта и протирка их влажной шваброй	1и2 этаж ежедневно, с 2-го и выше – 2 раза неделю
15	Придомовая территория	Вывоз твердых бытовых отходов /крупногабаритного мусора.	Ежедневно / по мер необходимости
16	Эксплуатация лифтов и лифтового хоз-ва	Эксплуатация лифтов и лифтового хоз-ва	Ежедневно, круглосуточно
17	Обслуживание ламп-сигналов	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно, круглосуточно
18	ДУ и ППА	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно
19	Здание	Подготовка зданий к праздникам	8 раз в год

Собственник

Председатель Совета МКД

 Л.С. Алдушина

Управляющая организация

Директор ООО «Жилищник района Братеево»



 Р.А. Шарафетдинов

**Перечень
работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу
ул. Ключевая, дом 20**

№№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)
1	Фундаменты		
1.1	устранение местных деформаций		
1.2	усиление		
1.3	восстановление поврежденных участков		
1.4.	восстановление вентиляционных продухов, отмостки и ходов в подвалы	Апрель-ноябрь	1 год
2	Стены и перегородки		
2.1	В подвалах, технических этажах, чердаках		
2.1.1	усиление отдельных участков		
2.1.2	смена отдельных участков		
2.1.3	заделка отдельных участков	Апрель-декабрь	1 год
2.2.	Внешние части многоквартирного дома, включая, межпанельные швы		
2.2.1	герметизация стыков	Апрель-ноябрь	1 год
2.2.2	заделка и восстановление архитектурных элементов		
2.2.3	смена участков обшивки деревянных стен		
2.2.4	ремонт и окраска фасадов		
2.3	В подъездах и иных помещениях общего пользования, мусорные камеры	Апрель-декабрь	1 год
2.3.1	восстановление отделки стен отдельными участками		
3	Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах		
3.1.	Восстановление работоспособности вентиляционных и ромывочных устройств		
3.2	Восстановление работоспособности крышек мусороприемных лапанов	Январь-декабрь	1 год
3.3	Восстановление работоспособности шиберных устройств	Январь-декабрь	1 год
4	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры		
4.1	восстановление отдельных участков и элементов		
4.2	замена отдельных участков и элементов		
5.	Перекрытия		
5.1	частичная смена отдельных элементов		
5.2	заделка швов и трещин	Апрель-ноябрь	1 год
5.3	укрепление и окраска		
6	Полы в помещениях общего пользования		
6.1	замена отдельных участков		
6.2	восстановление отдельных участков	Январь-декабрь	1 год
7	Крыши		
7.1	усиление элементов деревянной стропильной системы		
7.2	антисептирование и антипирирование		
7.3	устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель		
7.4	ремонт гидроизоляции	Апрель-октябрь	1 год
7.5	ремонт утепления и вентиляции		
8	Водоотводящие устройства		
8.1	замена участков водосточных труб		
8.2	восстановление участков водосточных труб	Апрель-сентябрь	1 год
8.3	замена водоприемных устройств		
9	Окна двери в помещениях общего пользования		
9.1	смена отдельных элементов и заполнений.	Сентябрь-ноябрь	1 год
9.2	восстановление отдельных элементов и заполнений.		

10	Лестницы		
10.1	восстановление отдельных участков и элементов	Январь-декабрь	1 год
10.2	замена отдельных участков и элементов		
11	Системы холодного водоснабжения		
11.1	установка отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов		
11.2	замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов		
11.3	восстановление отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов	Январь-декабрь	1 год
12	Системы горячего водоснабжения		
12.1	установка отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов		
12.2	замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов		
12.3	восстановление отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов	Январь-декабрь	1 год
13	Канализация		
13.1	установка отдельных элементов и частей элементов		
13.2	замена отдельных элементов и частей элементов		
13.3	восстановление отдельных элементов и частей элементов	Январь-декабрь	1 год
14	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка		
14.1	установка работоспособности электроснабжения здания		
14.2	замена приборов электроснабжения здания	Январь-декабрь	1 год
14.3	восстановление работоспособности электроснабжения здания	Январь-декабрь	1 год
15	Системы теплоснабжения		
15.1	установка работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления		
15.2	замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления	Май-октябрь	1 год
15.3	восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления	Май-октябрь	1 год
16	Системы вентиляции, дымоудаления		
16.1	Замена отдельных участков внутридомовой системы вентиляции		
16.2	восстановление отдельных участков внутридомовой системы вентиляции		
17	Лифты		
17.1	Замена элементов и частей элементов технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо согласованными государственными надзорными органами.		
17.2	восстановление элементов и частей элементов технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо согласованными государственными надзорными органами.		
18	Антенна, сети радио-, телефонные, иные коммуникационные сети		
18.1	Радио, телефонные, иные коммуникационные сети не входят в перечень работ, выполняемых по текущему ремонту многоквартирного дома		
ИТОГО:			
ИТОГО на 1 кв. м общей площади (руб./кв.м в месяц)			

Примечание: Таблица приложения заполняется управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома, размеров финансирования собственниками. При заполнении таблицы могут быть использованы Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170).

- Стоимость работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется по нормам и правилам, установленным Правительством Москвы или уполномоченным им органом.

Собственник

Председатель Совета МКД

 Л.С. Алдушина

Управляющая организация

Управляющая организация «Жилищник района Братеево»



Р.А. Шарафетдинов

Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность¹⁴

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества или	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60°C для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50°C для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75°C для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5°C; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3°C	а) за каждые 3°C снижения температуры выше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°C - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см);	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной

¹⁴ Порядок определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением РФ.

не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см) -		платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающимся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5. Отопление		
5.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12°C, в) не более 8 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10°C, г) не более 4 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8°C	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не ниже +18°C (в угловых комнатах +20°C), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°C и ниже +20 (+22)°C б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры;

температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3°C – Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°C		б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
5.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления установленных значений более не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

Примечания:

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 5.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Собственник

Управляющая организация

Председатель Совета МКД

Д.С. Коробову «Жилищник района Братеево»

 Л.С. Алдушина



Р.А. Шарафетдинов